

**Organisationsstatut SP**

GeschO PSH Anhang 4: Funktionendiagramm

Stand Juli 2024



## Anhang 4: Funktionendiagramm

---

E = Entscheid  
 L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung),  
 Delegation der Ausführung möglich  
 V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat  
 SPF = Schulpflege  
 SPPr = Schulpräsident/in  
 MSPF = Mitglied Schulpflege  
 SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in  
 LSV = Leitung Schulverwaltung  
 LTS = Leitung Tagesstrukturen  
 SK = Schulkonferenz  
 LP = Lehrperson



**Legende:**

**Rote Schrift:** noch zu klären mit GR

Aufgaben	Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege	GR	SPF	SPPr	M SPF	SK	SL	LSV	LTS	LP	Andere	Bemerkungen	Gesetzliche Grundlagen
<b>1. Organisation</b>													
<b>1.1 Grundlagen</b>													
Gemeindeordnung, inkl. Finanzkompetenzen Schulpflege	1	L	V					V			E: Stimmberechtigte		§ 56 Abs. 2 GG, Art. 9 Ziff. 1 GO
Organisationsstatut (Organigramm, Geschäftsordnung, Aufgabenbeschrieb, Funktionendiagramm, Finanzkompetenzen)	1		E	L			V	V					§ 41a VSG, Art. 18 GeschO
Festlegen mittel- und langfristige strategische Ziele (Führungsleitsätze, Legislaturziele, etc.)	1		E	L		V	V		V				Art. 14 und 16 GeschO
Erlass und Änderung von Konzepten, Reglementen, Richtlinien im Schulbereich	1		E	L	L		V	V	V			L: je nach Thema / Inhalt	Art. 18 GeschO
Festlegung von Organisationsformen, Dienstleistungen und besonderen Angeboten	1		E	L	L	V	V	V				L: je nach Thema / Inhalt	§ 41a VSG, § 44 Abs. 2 lit. b Ziff. 2 VSG
Aufgabenverteilung innerhalb Schulpflege	1		E	L	L								
Abschluss, Verlängerung, Anpassung, Kündigung von Verträgen und Leistungsvereinbarungen	1		E	L	L		V	V	V			L: je nach Thema / Inhalt	Art. 34 Ziff. 7 GO
Ressourcenzuteilung und -steuerung der sonderpädagogischen Massnahmen	16				E		L						§§ 8 und 11 VSM
Gesamt-Controlling (periodische Überprüfung der Zielerfüllung)	2		E	L	L							Es geht um eine übergeordnete Kontrolle	Art. 17 GeschO
Festsetzung Jahresplan Sitzungen Schulpflege	11		E	L									Art. 22 Abs. 4 GeschO

E = Entscheid  
 L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung),  
 Delegation der Ausführung möglich  
 V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat  
 SPF = Schulpflege  
 SPPr = Schulpräsident/in  
 MSPF = Mitglied Schulpflege  
 SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in  
 LSV = Leitung Schulverwaltung  
 LTS = Leitung Tagesstrukturen  
 SK = Schulkonferenz  
 LP = Lehrperson



**Legende:**

Rote Schrift: noch zu klären mit GR

Aufgaben	Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege	GR	SPF	SPPr	M SPF	SK	SL	LSV	LTS	LP	Andere	Bemerkungen	Gesetzliche Grundlagen
Vertretung nach Aussen und Information der Öffentlichkeit (Bildungsmarketing)	9/17		E		L						L: Bildungsmarketinggruppe		§42 Abs. 3 lit. g VSG
Schulbesuche der Schulpflege	8/14		E	L									§ 42 Abs. 2 VSG
<b>1.2 Planung</b>													
Zuteilung VZE, Stellenplan kantonal; Grundlagen Gestaltungspool, Festlegen Ressourcen PICTS	18				E		L				VSA		§ 3 LPG, § 2 LPVO
Bewilligung kommunale Ressourcen (DaZ, Therapien, Begabtenförderung, HA-Hilfe, Schulassistenzen pro Schuljahr)							E/L						§2 LPVO; §§ 12 – 16, 24,26 u. 28 VSM Anhang 2 GeschO,
Stellen- und Einreichungsplan kommunale Stellen im Bereich Schule (ausser kommunal angestellte Lehrpersonen)	12	E	V	L									Mit Gemeinderat zu klären
Schulraumplanung (Liegenschaftenportfolio)		E	V				V				L: GR Ressort Liegenschaften		Mit Gemeinderat zu klären
<b>2. Finanzen</b>													
Tarife ausserschulische Benützung Schulanlagen		E											Art. 25 Ziff. 5 GO
Finanz- und Aufgabenplan	3	E	V	L									Art. 27 Abs. 1 Ziff. 1 GO
Budget und Jahresrechnung	5	E	V	L			V	V	V				
Zusatz- und Nachtragskredite Erfolgsrechnung	5	E	V	L			V	V	V				
Kostenbeteiligung Schulzahnpflege	20				E			L				Im Kapitel Schulbetrieb nochmals erwähnt	

E = Entscheid  
 L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung),  
 Delegation der Ausführung möglich  
 V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat  
 SPF = Schulpflege  
 SPPr = Schulpräsident/in  
 MSPF = Mitglied Schulpflege  
 SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in  
 LSV = Leitung Schulverwaltung  
 LTS = Leitung Tagesstrukturen  
 SK = Schulkonferenz  
 LP = Lehrperson



**Legende:**

**Rote Schrift:** noch zu klären mit GR

Aufgaben	Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege	GR	SPF	SPPr	M SPF	SK	SL	LSV	LTS	LP	Andere	Bemerkungen	Gesetzliche Grundlagen
Ausserordentliche Entschädigung M Spfl			E	L									Art. 6 EVO
Delegation Finanzkompetenzen	4		E	L	V		V	V	V			V: nach sachlicher Zuständigkeit	Anhang Geschäftsordnung Schulpflege
Verwaltung an die Schule zugeteilte Mittel							L/E	V	V				§ 44 Abs. 2 lit. a Ziff. 5
<b>3. Schulbetrieb</b>													
<b>3.1 Planung</b>													
Schulentwicklung, Schulprogramm	6		E			V	L						§41b VSG, §§ 42, 65 VSV
<b>3.2 Organisation</b>													
Zuteilung Lehr- und Fachlehrpersonen sowie übrige Mitarbeitende des Schulbetriebs in die Klassen							E/L						§ 42 Abs. 3 lit. b VSG
Stundenpläne, inkl. Unterrichts- und Pausenzeiten						V	E			L			§ 44 Abs. 2 lit. b Ziff. 3 VSG
Einstellung Schulbetrieb	7	V	E				L					Zustimmung Gemeinde erforderlich	§ 23 Abs. 2 LPG, § 26 Abs. 1 LPVO
Einstellung Unterricht einer Klasse							E			L			§ 23 Abs. 2 LPG, § 26 Abs. 1 LPVO
Besuchstage festlegen						V	E/L						§ 29 VSG, § 31 Abs. 1 VSV
Ferienplan festlegen	7		E				L						§ 30 VSG, § 32 VSV
Organisation und Durchführung Schulanlässe (Traditionen)						L	E						§ 29 VSG, § 31 VSV

E = Entscheid  
 L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung),  
 Delegation der Ausführung möglich  
 V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat  
 SPF = Schulpflege  
 SPPr = Schulpräsident/in  
 MSPF = Mitglied Schulpflege  
 SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in  
 LSV = Leitung Schulverwaltung  
 LTS = Leitung Tagesstrukturen  
 SK = Schulkonferenz  
 LP = Lehrperson



**Legende:**

**Rote Schrift:** noch zu klären mit GR

Aufgaben	Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege	GR	SPF	SPPr	M SPF	SK	SL	LSV	LTS	LP	Andere	Bemerkungen	Gesetzliche Grundlagen
<b>3.3 Betrieb, Durchführung besonderer Angebote</b>													jeweils innerhalb allfälliger Rahmenbedingungen gemäss 1.1.4
Festlegung/Organisation Projektwochen						L	E						§ 44 Abs. 2 lit. b Ziff. 2 VSG
Festlegung Anzahl Klassenlager							E			L			§ 44 Abs. 2 lit. b Ziff. 2 VSG
Festlegung/Organisation Schwimmunterricht							E/L			V			§ 18 VSG
Festlegung/Organisation Unterricht musikalische Grundausbildung	8		E			V	L				L: MS Afi		
Festlegung/Organisation Aufgabenhilfe und Gymivorbereitung							E/L						§ 17 VSG
Grundlagen Betrieb Tagesstrukturen	19				E		V	V	L				§ 30a VSG, § 32a VSV
Angebot Schneesportlager (z.B. Elternbeiträge und Durchführung)							E				L: Skilagerteam		§ 18 VSG
Festlegung Schulbeitrag an die Kosten der oblig. jährl. Zahnkontrolle	20				E			L				Im Kapitel Finanzen nochmals erwähnt	
<b>3.4 Eltern</b>													
Zuteilung Schülerinnen und Schüler in die Klassen							E/L			V			§ 44 Abs. 2 lit. a Ziff. 3 VSG
Reglement Elternmitwirkung	9		E			V	L						§§ 54, 55 VSG, § 65 VSV
Disziplinarmassnahmen (Meldung an KESB) gegenüber Eltern							E/L			V			§ 58 Abs. 2 VSV

E = Entscheid  
 L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung),  
 Delegation der Ausführung möglich  
 V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat  
 SPF = Schulpflege  
 SPPr = Schulpräsident/in  
 MSPF = Mitglied Schulpflege  
 SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in  
 LSV = Leitung Schulverwaltung  
 LTS = Leitung Tagesstrukturen  
 SK = Schulkonferenz  
 LP = Lehrperson



**Legende:**

**Rote Schrift:** noch zu klären mit GR

Aufgaben	Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege	GR	SPF	SPPr	M SPF	SK	SL	LSV	LTS	LP	Andere	Bemerkungen	Gesetzliche Grundlagen
<b>3.5 Qualitätssicherung</b>													
Grundlagen schulinterne Qualitätssicherung	9		E				L						§ 47 Abs. 1 VSG, § 47 lit. b VSV
<b>4. Personal</b>													
<b>4.1 Grundlagen</b>													
Stellenbeschriebe/Pflichtenhefte schulische Stellen (kantonal und kommunal)	10		E				L	L	L				
Berufsauftrag/Pensenvereinbarung für Lehrpersonen							E/L			V			§ 18 LPG
<b>4.2 Anstellungen, Pensenänderungen, Entlassungen, personalrechtliche und finanzpolitische Massnahmen</b>													Die Befugnisse für «Springer/innen» als Ersatz für Personal richten sich nach den Befugnissen bei den entsprechenden Funktionen
Anstellung/Entlassung Schulleitung	10/13		E	L		V					VSA		§ 42 Abs. 3 lit. b VSG, § 7 Abs. 1 und § 8 Abs. 1 LPG, Art. 32 Abs. 1 GO
Anstellung/Entlassung Schulhauswart		E/L		V								Mit GR zu klären	Art. 34 OrgR GR?
Anstellung/Entlassung Leitung Tagesstrukturen							E/L						Art. 32 Abs. 1 GO
Anstellung Lehrpersonen							E/L						§ 7 LPG
Anstellung/Entlassung Personal Bibliothek								E/L				Mit GR zu klären	Art. 41 GeschO

E = Entscheid  
 L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung),  
 Delegation der Ausführung möglich  
 V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat  
 SPF = Schulpflege  
 SPPr = Schulpräsident/in  
 MSPF = Mitglied Schulpflege  
 SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in  
 LSV = Leitung Schulverwaltung  
 LTS = Leitung Tagesstrukturen  
 SK = Schulkonferenz  
 LP = Lehrperson



**Legende:**

**Rote Schrift:** noch zu klären mit GR

Aufgaben	Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege	GR	SPF	SPPr	M SPF	SK	SL	LSV	LTS	LP	Andere	Bemerkungen	Gesetzliche Grundlagen
Anstellung/Entlassung Mitarbeitende Tagesstrukturen									E/L				Art. 43 GeschO
Anstellung/Entlassung Schulasstistenzen							E/L			V			Art. 39 GeschO
<b>Anstellung/Entlassung Leitung Schulverwaltung</b>	<b>10/13</b>		E	L									<b>Mit Gemeinderat zu klären</b>
Anstellung/Entlassung Mitarbeitende Schulverwaltung				V				E/L					
Entlassung Lehrpersonen	10		E				L/V				VSA		§ 8 LPG
Anstellung/Entlassung ISR-Assistenzen							E/L						Art. 39 GeschO
Pensenänderung Schulleitung	10		E	L			V					Ausserhalb VZE-Tool	Art. 34 Gemeindeordnung
Pensenänderung Hauswart	10		E					L/V				Ad Interim, GR-Beschluss vom XX	Art. 34 Gemeindeordnung
Pensenänderung Schulverwaltungsleitung	10		E					L/V					Art 34 Gemeindeordnung
Pensenänderung Mitarbeiterin Schulverwaltung	10		E					L/V					
Pensenänderung Leitung Tagesstrukturen							E/L		V				Personalplanung f. MA TS
Pensenänderung Mitarbeitende Tagesstrukturen									E/L				Personalplanung f. MA TS
Pensenänderung Schulasstistenz												I	Gemeindeordnung Art 34, Stellenplan Gemeinde Henggart Reglement Schulasstistenz,
Anordnung von Überzeit Schulleitung	10			E			L/V				A		§29 g LPVO, §125 VVO

E = Entscheid  
 L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung),  
 Delegation der Ausführung möglich  
 V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat  
 SPF = Schulpflege  
 SPr = Schulpräsident/in  
 MSPF = Mitglied Schulpflege  
 SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in  
 LSV = Leitung Schulverwaltung  
 LTS = Leitung Tagesstrukturen  
 SK = Schulkonferenz  
 LP = Lehrperson



**Legende:**

**Rote Schrift:** noch zu klären mit GR

Aufgaben	Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege	GR	SPF	SPr	M SPF	SK	SL	LSV	LTS	LP	Andere	Bemerkungen	Gesetzliche Grundlagen
Anordnung von Überzeit Schulverwaltungsleitung	10			E				L/V					§ 125 bis § 131 VVO
Anordnung von Überzeit Hauswart	10			E				V			V		
Anordnung von Überzeit Tagesstrukturleitung							E/L		V				§ 125 bis § 131 VVO
Anordnung von Überzeit Mitarbeitende Schulverwaltung	10							E/L			V		§ 125 bis § 131 VVO
Anordnung von Überzeit Mitarbeitende Tagesstrukturen									E/L		V		§ 125 bis § 131 VVO
Anordnung von Überzeit Schlassistenten							E/L				V		§ 125 bis § 131 VVO
Vikariate im Rahmen der volksschulamtlichen Vorgaben							E/L			V			§ 26 Abs. 4 VSV, § 29f Abs. 2 LPVO
Einstellung/Entlassung Zahnpflegefachperson								E/L					
<b>Bewilligung Teuerungsausgleich</b>													<b>Mit Gemeinderat zu klären</b>
Einmalzulage Schulleitung	21			V	E/L								§ 44 VVO PG
<b>Einmalzulage Leitung Schulverwaltung / kommunale Lehrpersonen / Mitarbeitende</b>	21				E/L								<b>Mit Gemeinderat zu klären</b>
Einmalzulagen kantonal Lehrpersonen	21				E/L		V	V		V		Meldung an Bildungsdirektion	§ 26 Abs. 3 PVO, § 19 LPVO
<b>Bewilligung individuelle Lohnerhöhung gemäss % der Lohnsumme für kommunales Schulpersonal</b>												RR-Beschluss	<b>Mit Gemeinderat zu klären</b>



E = Entscheid  
 L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung),  
 Delegation der Ausführung möglich  
 V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat  
 SPF = Schulpflege  
 SPPr = Schulpräsident/in  
 MSPF = Mitglied Schulpflege  
 SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in  
 LSV = Leitung Schulverwaltung  
 LTS = Leitung Tagesstrukturen  
 SK = Schulkonferenz  
 LP = Lehrperson



**Legende:**

**Rote Schrift:** noch zu klären mit GR

Aufgaben	Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege	GR	SPF	SPPr	M SPF	SK	SL	LSV	LTS	LP	Andere	Bemerkungen	Gesetzliche Grundlagen
<b>4.3 Beurteilung und Aufsicht</b>													
Beurteilung und Aufsicht Schulleitung	13			E/L							EVSA		§ 42 Abs. 3 lit. c und d, Art. 19 Abs. 2 GO
Abnahme MAB Schulleitung	10		E	L									§20 LPG
Beurteilung und Aufsicht Leitung Schulverwaltung	13			E/L									§ 42 Abs. 3 lit. c VSG, Art. 19 Abs. 2 GeschO
Beurteilung und Aufsicht Mitarbeitende Schulverwaltung				V				E/L					§ 42 Abs. 3 lit. c VSG, Art. 40 Abs. 2 GeschO
Beurteilung und Aufsicht Leitung und Mitarbeitende Bibliothek								E/L					Mit Gemeinderat zu klären
Beurteilung und Aufsicht Schulhauswart		E		L			V	V					Mit Gemeinderat zu klären
Beurteilung und Aufsicht Leitung Tagesstrukturen							E/L						§ 44 Abs. 2 lit. a Ziff. 2 VSG, § 42 Abs. 3 lit. c VSG, Art. 42 GeschO
Beurteilung und Aufsicht Lehrpersonen							E/L				VSA		§ 44 Abs. 2 lit. a Ziff. 2 VSG, § 42 Abs. 3 lit. c, VSG
Beurteilung und Aufsicht Mitarbeitende Tagesstrukturen									E/L				§ 44 Abs. 2 lit. a Ziff. 2 VSG, § 42 Abs. 3 lit. c VSG, Art. 42 Abs. 2 GeschO
Aufsicht Schulasstistenzen							E/L						§ 44 Abs. 2 lit. a Ziff. 2 VSG, § 42 Abs. 3 lit. c VSG, Art. 38 Abs. 2 GeschO
Beurteilung und Aufsicht ISR-Assistenzen							E/L						§ 44 Abs. 2 lit. a Ziff. 2, § 42 Abs. 3 lit. c, Art. 38 Abs. 2 GeschO

- E = Entscheid
- L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung),  
Delegation der Ausführung möglich
- V = Vernehmlassung, Anhörung

- GR = Gemeinderat
- SPF = Schulpflege
- SPr = Schulpräsident/in
- MSPF = Mitglied Schulpflege
- SL = Schulleitung

- GS = Gemeindeschreiber:in
- LSV = Leitung Schulverwaltung
- LTS = Leitung Tagesstrukturen
- SK = Schulkonferenz
- LP = Lehrperson



**Legende:**

**Rote Schrift:** noch zu klären mit GR

Aufgaben	Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege	GR	SPF	SPr	M SPF	SK	SL	LSV	LTS	LP	Andere	Bemerkungen	Gesetzliche Grundlagen
Aufsicht Vikare und Vikarinnen							E/L						§ 42 Abs. 3 lit. c VSG, Art. 38 Abs. 2 GeschO
<b>4.4 Weiterbildung</b>													
Weiterbildung Schulleitung	13			E/L			V						
Weiterbildung Leitung Schulverwaltung	13			E/L				V					
Weiterbildung Mitarbeitende Schulverwaltung								E/L			V: MA SV		
Weiterbildung Leitung Tagesstrukturen							E/L		V				
Weiterbildung Mitarbeitende Tagesstrukturen									E/L		V: MA TS		
Weiterbildung Lehrpersonen							E/L			V			
Weiterbildung Schulassistenzen							E/L				V: SLA		
Weiterbildung ISR-Assistenzen							E/L				V: ISR-A		
<b>4.5 Urlaube</b>													
Urlaub Schulleitung	13			E			V						
Urlaub Leitung Schulverwaltung	13			E				V					
Urlaub Mitarbeitende Schulverwaltung								E			V: MA SV		
Urlaub Leitung Tagesstrukturen							E		V				
Urlaub Mitarbeitende Tagesstrukturen								E			V: MA TS		
Urlaub Lehrpersonen							E			V		Meldung an VSA bei bezahltem Urlaub von	§§ 28, 29 LPVO (DAG ist in § 21 LPVO geregelt)

E = Entscheid  
 L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung),  
 Delegation der Ausführung möglich  
 V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat  
 SPF = Schulpflege  
 SPPr = Schulpräsident/in  
 MSPF = Mitglied Schulpflege  
 SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in  
 LSV = Leitung Schulverwaltung  
 LTS = Leitung Tagesstrukturen  
 SK = Schulkonferenz  
 LP = Lehrperson



**Legende:**

**Rote Schrift:** noch zu klären mit GR

Aufgaben	Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege	GR	SPF	SPPr	M SPF	SK	SL	LSV	LTS	LP	Andere	Bemerkungen	Gesetzliche Grundlagen
												mehr als einer Woche	
Urlaub Schülertexten							E				V: SLA		
Urlaub ISR-Assistenzen							E				V: ISR-A		
<b>5. Schülerbelange</b>													
<b>5.1 Schullaufbahnentscheide</b>													
Rückstellung Kindergarten							E				L: Eltern	Vor Schuleintritt oder anfangs 1. Klasse	§ 3 VSV, § 34 Abs. 3 VSV
Schullaufbahnentscheide bei Einigkeit und ohne Wechsel Schulgemeinde							E			L	V:Eltern		§ 32 VSG
Schullaufbahnentscheid bei Uneinigkeit oder mit Wechsel Schulgemeinde	22				E		L			V	V: Eltern	E: abhängig von der Finanzkompetenz ausserhalb Budget	
Zeugnisse										E/L			§ 31 VSG
<b>5.2 Partizipation</b>													
Festlegen der Schülermitwirkung						V	E			L			§ 41 VSV
<b>5.3 Dispensationen</b>													
Dispensation von Fächern							E			V	L: Eltern		§ 28 VSG, § 29a VSV
Dispensation von Lektionen							E			V	L: Eltern		§ 29 Abs. 1 und 2 VSV
Dispensation bis 5 Tage (ohne Ferienverlängerung)							E			V	L: Eltern		§ 29 VSV

E = Entscheid  
 L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung),  
 Delegation der Ausführung möglich  
 V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat  
 SPF = Schulpflege  
 SPPr = Schulpräsident/in  
 MSPF = Mitglied Schulpflege  
 SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in  
 LSV = Leitung Schulverwaltung  
 LTS = Leitung Tagesstrukturen  
 SK = Schulkonferenz  
 LP = Lehrperson



**Legende:**

**Rote Schrift:** noch zu klären mit GR

Aufgaben	Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege	GR	SPF	SPPr	M SPF	SK	SL	LSV	LTS	LP	Andere	Bemerkungen	Gesetzliche Grundlagen
Dispensation mehr als 5 Tage und Ferienverlängerungen							E			V	L: Eltern		§ 29 VSV
Bezug Jokertage										E	L: Eltern		§ 30 VSV
<b>5.4 Unterstützende, begleitende und disziplinarische Massnahmen</b>													
Erste Massnahmen innerhalb der Klasse										E			§ 52 Abs. 1 VSG, § 56 Abs. 1 VSV
Aussprache, Verwarnung, Verweis, Wegweisung für 2 Tage, Versetzung in andere Klasse							E			V			§ 52 Abs. 1 VSG, § 56 Abs. 1 VSV
Definitive Wegweisung vom fakultativen Unterricht und der Betreuung, vorübergehende Wegweisung vom obligatorischen Unterricht bis längstens 4 Wochen	22				E		L			V	SPD, Eltern		§ 52 Abs. 1 VSG, § 56 Abs. 1 VSV
Auszeit von längstens 12 Schulwochen	22				E		L			V	SPD, Eltern		§ 52a VSG
Versetzung in andere Schule ausserhalb der Gemeinde	22				E		L			V	SPD, Eltern		§ 52 Abs. 1 VSG
<b>5.5 Sonderpädagogische Massnahmen (Besondere Förderung)</b>													
Erlass und Änderung sonderpädagogisches Konzept	1		E			V	L						Art. 18 GeschO
Anmeldung SPD							E			L			§ 25 VSM
Anerkennung Sonderschulbedarf und Erstantrag integrierte Sonderschulung ISR	23				E		L			V	SPD	Finanzkompetenzen	§ 22 VSM, § 26 Abs. 4 VSM

E = Entscheid  
 L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung),  
 Delegation der Ausführung möglich  
 V = Vernehmlassung, Anhörung

GR = Gemeinderat  
 SPF = Schulpflege  
 SPPr = Schulpräsident/in  
 MSPF = Mitglied Schulpflege  
 SL = Schulleitung

GS = Gemeindeschreiber:in  
 LSV = Leitung Schulverwaltung  
 LTS = Leitung Tagesstrukturen  
 SK = Schulkonferenz  
 LP = Lehrperson



**Legende:**

**Rote Schrift:** noch zu klären mit GR

Aufgaben	Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege	GR	SPF	SPPr	M SPF	SK	SL	LSV	LTS	LP	Andere	Bemerkungen	Gesetzliche Grundlagen
Überprüfung/Weiterführung und Änderung integrierte Sonderschulung ISR	23				E		L			V	SPD	Finanzkompetenzen	§ 22 VSM, § 26 Abs. 4 VSM
Vorübergehender Einzelunterricht im Rahmen der Sonderschulung	23				E		L					Finanzkompetenzen	§ 23 VSM
Spezialmassnahmen bei externen Sonderschulungen (wie Schülertransport, schulergänzende Betreuung, Entlastungsaufenthalte, vorübergehende Spitalschulungen)	23				E		L	L				Finanzkompetenzen	
Anfangsunterricht Deutsch als Zweitsprache DaZ ausserhalb Pool							E/L					Finanzkompetenzen	§ 13 VSM
Aufbauunterricht Deutsch als Zweitsprache DaZ ausserhalb Pool							E/L					Finanzkompetenzen	§ 13 VSM
Abklärung Logopädie und Psychomotorik							E	L		V			§ 25 Abs. 3 VSM
Genehmigung Logopädie- und Psychomotoriktherapie							E						§ 26 VSM
Genehmigung Psychotherapie							E/L						§ 26 VSM
Genehmigung Audiopädagogik/Low Vision							E/L						§ 26 VSM
<b>5.6 Krisen und Notfälle</b>													
Gefährdungsmeldung	1		E				L			V	SSA		§ 51 VSG
Notfallkonzept	1/15		E	L			V						
<b>5.7 Tagesstrukturen</b>													
Bewilligung ausserterminliche Kündigung Betreuungsvereinbarung								E/L	V				

- |  |                             |                               |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| E = Entscheid  | GR = Gemeinderat            | GS = Gemeindeschreiber:in     |
| L = Lead Vorbereitung Entscheid (Antrag und Umsetzung),<br>Delegation der Ausführung möglich | SPF = Schulpflege           | LSV = Leitung Schulverwaltung |
| V = Vernehmlassung, Anhörung   | SPr = Schulpräsident/in     | LTS = Leitung Tagesstrukturen |
|  | MSPF = Mitglied Schulpflege | SK = Schulkonferenz           |
|  | SL = Schulleitung           | LP = Lehrperson               |



**Legende:**

**Rote Schrift:** noch zu klären mit GR

Aufgaben	Nummer im Aufgabenbeschrieb der Schulpflege	GR	SPF	SPr	M SPF	SK	SL	LSV	LTS	LP	Andere	Bemerkungen	Gesetzliche Grundlagen
Ausschluss von Kindern aus den Tagesstrukturen	24				E				L				
Festlegung erhöhte Gewichtung von Kindern in den Tagesstrukturen							E		L				

Spalte «Nummer im Aufgabenbeschrieb»:

Der Aufgabenbeschrieb der Schulpflege ist fortlaufend nummeriert (vom Gesamtgremium zum einzelnen Mitglied). Die gleiche Nummer deutet auf die zusammenfassende Beschreibung der Aufgabe im Aufgabenbeschrieb hin. Jede Aufgabe im FuDi mit einem «E» oder «L» innerhalb des braun gestrichelten Rahmens (Spalten SPF bis M SPF) muss mit einer Nummer aus dem Aufgabenbeschrieb der Schulpflege zugewiesen sein. Zwei Nummer, z.B. **1/15** nehmen Bezug auf «E» und «L» in derselben Zeile, also **1** hat Entscheidungskompetenz und **15** hat den Lead für diese Aufgabe.

Genehmigt durch die Schulpflege am:	10. Mai 2022	Tritt in Kraft am:	01.07.2022
Anpassungen genehmigt durch die SP am:	09.07.2024	Tritt in Kraft am:	10.07.2024
Verantwortlich für die Aktualisierung	Schulpflege	Ablageort:	Sharepoint